

**Czechy – Polska**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław  
tel. 71 74 79 300, fax 71 75 85 741  
mail: [sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl)  
www: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/>  
BIP: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/mapa-strony?show-bip=true>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Wypas owiec na pograniczu polsko-czeskim na potrzeby projektu Interreg Śnieżnicki Zwornik II

**ZAMAWIAJĄCY:**

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” – wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji

**NR REFERENCYJNY:**

WOA.261.5.2026

**Nr CPV:**

03322100-3 - Owce

**STRONA INTERNETOWA:**

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz prowadzona będzie komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
6. Przedmiot zamówienia finansowany jest w projekcie nr CZ.11.01.02/00/23\_011/0000158 pn.: „Śnieżnicki Zwornik II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Czecho-Polska 2021–2027, Priorytet 1. Zintegrowany system ratownictwa i środowisko, Cel 1.2 Bardziej skoordynowane podejście do ochrony środowiska na pograniczu czesko-polskim.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Cenę ryczałtową zawartą w ofercie należy składać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
15. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na platformie e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie wypasu owiec wraz z koszeniem niedojadów na łącznej powierzchni 9,96 ha, zlokalizowanych na pograniczu polsko – czeskim, tj.:
  - 1) po stronie polskiej: województwo dolnośląskie, gminy Bystrzyca Kłodzka i Stronie Śląskie (Hala pod Śnieżnikiem - przy Schronisku PTTK „Na Śnieżniku” oraz kopuła szczytowa Śnieżnika w granicach rezerwatu przyrody „Śnieżnik Kłodzki”) – powierzchnia 8,56 ha,
  - 2) po stronie czeskiej: Pardubický kraj, obec Dolní Morava (Narodowy Rezerwat Przyrody „Králický Sněžník”) – powierzchnia 1,40 ha.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
  - 1) spotkanie z przedstawicielem Zamawiającego w miejscu prowadzenia prac w celu wskazania obszarów, na których będą wykonywane prace,
  - 2) wypas owiec,
  - 3) wykoszenie niedojadów wraz ze zbiorem i zagospodarowaniem biomasy,
  - 4) sporządzenie i dostarczenie raportu końcowego dotyczącego wypasu i wykoszenia niedojadów.
3. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w załączniku nr 1 do specyfikacji.

4. Zamawiający przewiduje konieczności przeniesienia praw własności intelektualnej do wykonanego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków umownych ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
5. Zamawiający nie określa czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

### III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawcę, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania - **do dnia 31 października 2026 r.**
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro – zatem przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, nie ma zastosowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy) lub określonych w ust. 2 pkt 2 (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa ust. 1 i 2 (art. 108 i 109 ustawy), reguluje art. 111 ustawy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 7** ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2025 r. poz. 514), wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **artykułu 5k** ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających

w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.), wyklucza się:

- a) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu, lub
  - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy dotyczący **- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczący **- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.

3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy dotyczący **- sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.

4. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy dotyczący **- zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę:

- 1) dysponowaniem co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia (opiekun stada), którego doświadczenie w realizacji całorocznej opieki nad stadem owiec o liczebności co najmniej 20 sztuk (w tym organizowania wypasów tego stada), w okresie ostatnich sześciu lat wynosi co najmniej dwa lata,
- 2) dysponowania stadem owiec o minimalnej liczbie 20 sztuk (jagnięta liczone jako 0,2 dorosłej owcy). Dopuszcza się dysponowanie maksymalnie 3 sztukami kóz (15%), w ramach wymaganej liczby stada. Jagnięta kozy liczone adekwatnie jak jagnięta owcy,
- 3) dysponowaniem co najmniej jedną osobą pomagającą opiekunowi stada w wypasie (pomocnik opiekuna stada),
- 4) dysponowaniem zasobami niezbędnym do ochrony stada przed drapieżnikami (np. wilkami) - w postaci:
  - w porze dziennej – zapewnienie stałego nadzoru stada przez jedną osobę (opiekuna stada lub pomocnika opiekuna stada), dodatkowo po stronie czeskiej wykorzystanie pastucha elektrycznego w trakcie wypasu oraz psa pasterskiego w celu nadzoru stada i ograniczenia rozpraszania się zwierząt,
  - w porze nocnej – zapewnienie nadzoru jak w porze dziennej oraz dodatkowo zastosowanie zabezpieczenia w postaci tymczasowej zagrody wyposażonej w wiatę/zadaszenie wraz z ogrodzeniem o odpowiedniej wysokości i/lub pastuchy elektryczne.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w środkach dowodowych złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę

sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 5) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 6) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 7) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V specyfikacji (art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji (art. 273 ust 1 pkt 2 ustawy), Wykonawcy złożą:
  - 1) wykaz osób (opiekun stada oraz pomocnik opiekuna stada) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

- 2) wykaz zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający opis, liczebność i podstawę dysponowania stada oraz metody zabezpieczenia stada. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
  - 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. **Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie i w terminie** wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy – aktualne na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
  - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości), platforma jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Interaktywna instrukcja obsługi dostępna jest pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>;  
oraz w szczególnych przypadkach (np. awaria platformy e-Zamówienia):
  - 2) przy użyciu ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (/rdos-wroclaw/skrytka),
  - 3) poczty elektronicznej, wysyłka na adres e-mail: [sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl),  
poczta kierowana będzie do Wykonawców z adresów e-mail wskazanych w rozdziale X ust. 2,  
– z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Ofertę oraz oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 9 pkt 2, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**



3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zaleca się, aby nazwy przekazywanych Zamawiającemu plików zawierały numer referencyjny zamówienia nadany przez Zamawiającego, który znajduje się na stronie tytułowej SWZ.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje, których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, jako pozostałe dokumenty postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w szczególności spowodowanych awarią techniczną polegających na niedostępności lub wadliwości działania wymaganej funkcjonalności Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl) oraz wskazanego przez Wykonawcę adresu jego poczty elektronicznej, Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert.
12. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis zaufany regulują zapisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów publicznych. Podpis osobisty regulują zapisy ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę/ składanych wraz z ofertą to 250MB.

#### **IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu porozumiewania niż elektroniczny, który opisany został w rozdziale VIII.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W kwestiach merytorycznych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Pani Monika Dimos-Zych - e-mail: [monika.dimos-zych@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:monika.dimos-zych@wroclaw.rdos.gov.pl), tel. 71 74 79 319,



- 2) Pani Irena Litwicka – e-mail: irena.litwicka@wroclaw.rdos.gov.pl tel. +48 71 74 79 319,  
- w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.
2. W kwestiach proceduralnych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Jarosław Trzeszcz – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 320,  
e-mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl
  - 2) Iwona Pietkiewicz – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 325,  
e-mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl.
  - 3) Monika Połomska – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 325,  
e-mail: monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl.
- w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.

## **XI. ZMIANY I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
5. Dokonaną zmianę SWZ i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XII. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY**

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 05.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę (formularz ofertowy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 9 pkt 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (bez dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA:** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (dokument z wszytym podpisem). Podpis w typie zewnętrznym (z dodatkowym wygenerowanym plikiem podpisu) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wymienionymi w aktualnych dokumentach rejestacyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty przez:
  - 1) osobę wymienioną w dokumentach rejestacyjnych firmy - należy dołączyć do oferty odpis lub informację z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru,
  - 2) pełnomocnika – należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. **NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) **formularz oferty – OBLIGATORYJNIE**  
oferta wypełniona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy – OBLIGATORYJNIE**  
oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji, składa w zależności od okoliczności:
  - a) Wykonawca, lub
  - b) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składający wspólną ofertę (np. w formie konsorcjum) – jeżeli dotyczy, lub
  - c) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby wykonawcy – jeżeli dotyczy, lub
  - d) podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeżeli dotyczy.  
- informacje zawarte w ww. oświadczeniu Wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy  
w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, w szczególności do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) odpis lub informacja z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru – jeżeli dotyczy  
w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru,
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy

w sytuacji polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - informacje na temat zobowiązania ujęto w rozdziale VI ust. 9 SWZ, zobowiązanie wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do specyfikacji.

- 6) oświadczenie o zakresie usług realizowanych przez konsorcjantów – jeżeli dotyczy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
- 7) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – jeżeli dotyczy wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

## **XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Instrukcja interaktywna platformy jest dostępna na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Termin składania ofert upływa **w dniu 07.05.2026 r. do godz. 11:10.**

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2026 r. o godzinie 11:40.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy prac związanych z kompleksową realizacją zadania.
2. *Definicję ryczału określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) - następująco:*  
*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*  
*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena winna zostać ustalona w oparciu o przekazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
4. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto wykonania zadania lub wybranych poszczególnych zadań częściowych poprzez wpisanie

ceny wykonania tych zadań częściowych. Brak wpisania ceny przy zadaniu częściowym uznane zostanie za brak złożenia oferty dla tego zadania częściowego.

6. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, wpisana w formularzu ofertowym, jest ostateczna i obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku oferty z określoną ceną ryczałtową przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Podczas oceny ofert, wszystkim nieodrzuconym ofertom (w przypadku podziału na zadania częściowe – wszystkim nieodrzuconym ofertom dla poszczególnych zadań częściowych), zostanie przyznana wartość punktowa.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących wag kryteriów oceny:
  - a) cena brutto – 90 % (C)
  - b) doświadczenie opiekuna stada – 10 % (D)

wg następującego wzoru:  $P_i = C_i + D_i$

gdzie:

$P_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena,

$D_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie opiekuna stada.

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = (C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferowana}}) \times 90$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$  – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

4. Ocena według kryterium doświadczenie opiekuna stada - liczba lat całorocznej opieki nad stadem owiec o liczebności co najmniej 20 sztuk (w tym organizowania wypasów tego stada), zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie opiekuna stada	Liczba punktów
do 2 lat	0
powyżej 2 lat	10

- 1) informacja na temat opiekuna stada do kryterium oceny oferty D (tabela w ofercie) nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 7 pkt 17 ustawy, a tym samym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy - w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każdy z wymienionych wypasów spełnia warunki określone w rozdziale VI ust. 4 specyfikacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te wypasy, co do których wykazane zostało doświadczenie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w wykazie doświadczenia opiekuna stada lub nie wypełni wykazu, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności ze specyfikacją i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).
- 3) W przypadku wykazania kilku opiekunów stada, których doświadczenie jest różne - Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za opiekuna z najniższą liczbą przyznanych punktów.

- 4) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia brał udział opiekun stada wskazany przez Wykonawcę i ujęty w ofercie lub inne osoby (opiekun stada) o co najmniej takim samym doświadczeniu (uzyskają liczbę punktów równą lub większą od opiekuna stada wskazanego w ofercie).
5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, w tym przypadku kryterium ceny.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **XX. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## **XXI. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WADIUM PRZETARGOWE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 500 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu; NBP o/o Wrocław nr: 51 1010 1674 0011 1113 9130 0000; tytuł: **Wadium w postępowaniu WOA.261.5.2026**  
**UWAGA: za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.**  
**konto do wpłaty wadium jest inne niż do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Z postępowania będą odrzucone oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
7. Treść gwarancji/poręczenia musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia **bezwzględnie i nieodwołalnie** kwoty gwarancji/poręczenia **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy,
  - 5) informacji o posiadaniu oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przez Zamawiającego, w celu możliwości skutecznej realizacji zobowiązania.
8. Szczegółowe zapisy zwrotu lub zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 ustawy.

### **XXIII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w celu podpisania umowy zobowiązany będzie do:
  - 1) wypełnienia treści projektu umowy danymi Wykonawcy m.in. w zakresie osoby reprezentującej Wykonawcę, danych kontaktowych – projekt umowy przekazany zostanie Wykonawcy mailowo w wersji edytowalnej, wypełniony projekt należy niezwłocznie odesłać mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania projektu umowy,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wybranej formie (w przypadku pieniądza – decyduje wpływ na konto Zamawiającego) – niezwłocznie, brak wniesionego zabezpieczenia uniemożliwia zawarcie umowy,
  - 3) uzgodnienia sposobu podpisania umowy z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 4,
  - 4) podpisania umowy:
    - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu daty przyjazdu, lub
    - b) osobiście w siedzibie Wykonawcy – Zamawiający przekaże projekt umowy kurierem/pośłańcem (bez podpisu Zamawiającego), a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy kurierem/pośłańcem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy, lub
    - c) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Zamawiający przekaże podpisany projekt umowy mailowo w postaci pliku .pdf, a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
konto: NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000  
tytuł: **Zabezpieczenie umowy nr .....**

**UWAGA: za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego  
konto do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest inne niż do wpłaty wadium**

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
8. Wymaga się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone były przez Wykonawcę, osobno dla każdej zawieranej umowy – informacja o numerze umowy przekazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie czynności przed jej podpisaniem.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy art. 453 ustawy.

#### **XXV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWNYCH**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do specyfikacji projektu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy – zakres

zmian i warunki wprowadzenia tych zmian określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią projektu umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej, określone zostały w dziale IX ustawy, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby – dane teleadresowe:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: 22 458 78 01, faks: 22 458 78 00, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), <https://www.uzp.gov.pl/kio>.
9. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnoszą się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: [iod@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:iod@wroclaw.rdos.gov.pl), telefonicznie 71 74 79 300 lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Wykaz zasobów – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o braku wykluczenia – załącznik nr 7
8. Wzór oferty – załącznik nr 8
9. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 9
10. Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji – załącznik nr 10

Wrocław, dnia: ..... 2026 r.

Sporządzili:     Monika Dimos-Zych     .....  
                      Irena Litwicka             .....  
                      Marta Łysiak                        .....  
                      Monika Połomska                .....  
                      Jarosław Trzeszcz                    .....  
                      Iwona Pietkiewicz                  .....

Zatwierdzam .....  
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)